



CITTA' DI CEPAGATTI PROVINCIA DI PESCARA

SERVIZIO 5 -VIGILANZA

Determina del Responsabile del Servizio N. 60 del 10/04/2026

PROPOSTA N. 614 del 10/04/2026

OGGETTO: FORNITURA COMPONENTI INFORMATICI PER IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE DI CEPAGATTI. ODA N. 9035921. IMPEGNO DI SPESA. CIG: BB1C7CA5DC

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 4 datato 07.01.2026 è stata affidata alla sottoscritta Dott.ssa Daniela Masciulli la nomina di Responsabile del Servizio 5° - Polizia Locale con l'attribuzione delle funzioni di P.O. dal 07.01.2026 fino al 31.12.2026;
- l'attribuzione comporta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del Servizio 5° – Polizia Locale del Comune di Cepagatti, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione Comunale verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 27.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2026/2028, redatto ai sensi art.170 c.1 del D.Lgs 267/2000;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 27.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio comunale di previsione finanziario 2026/2028, redatto secondo gli schemi art. 151 del D. Lgs. 267/2000 e art. 10 del D. Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 06.02.2026, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati il PEG e il piano degli obiettivi di performance 2026/2028;

Dato atto che il RUP è la sottoscritta Responsabile del Servizio Dott.ssa Daniela MASCIULLI e che non sussiste a proprio carico alcuna delle cause di conflitto di interesse e/o astensione di cui alle norme sopra elencate e l'assenza di interessi personali in relazione a questo procedimento;

Visti:

- l'art. 6-bis della Legge n. 241/1990;
- gli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013;
- il Piano Nazionale Anticorruzione;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, nel quale è stato assorbito il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 35 del 09.04.2024;
- il Codice di Comportamento del Comune di Cepagatti approvato con delibera di G.C. n. 9 del 13.01.2022;

Premesso che questo Servizio di Polizia Locale per l'espletamento dei propri compiti istituzionali è stato dotato di computer, stampanti ed altra strumentazione, essenziali per lo svolgimento dei procedimenti di competenza di questo Servizio;

Rilevato che le dette apparecchiature necessitano di assistenza sugli hardware e sui software nonché di componenti informatici, perché quelli a disposizione sono ormai obsoleti e non sono più efficienti;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, prevede l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2 D.L. n. 52/2012, conv. in Legge n. 94/2012);

Rilevato che l' Ordinativo di esecuzione immediata è una modalità di acquisto on line immediata che

permette di acquistare sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte di singoli bandi, attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate dai vari fornitori: si scelgono i beni/servizi presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali di fornitura, si compila il modulo d'ordine indicando quantità e luogo di consegna, si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini e alle condizioni generali di fornitura;

Considerato che per la P.A., l'utilizzo del Mercato Elettronico nella formula dell'ODA presenta i seguenti benefici:

- ✓ riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- ✓ potenziale espansione dei fornitori, tale da permettere una facile individuazione dei fornitori sempre più conveniente;
- ✓ accessibilità a fornitori abilitati che rispondono a standard comprovati di efficienza e affidabilità;
- ✓ possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;
- ✓ eliminazione supporti cartacei;

Dato atto che da una disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma MEPA dai vari fornitori abilitati è emerso che la ditta F.B.M. srl., (P.I. 01432090684) con sede legale in Via della Stazione 71, Scafa (PE) ha nel proprio catalogo i prodotti necessari a soddisfare le esigenze di questo servizio, da cui risulta un ordinativo in bozza pari a complessivi Euro 995,00 oltre IVA pari ad Euro 218,90, per un totale omnicomprensivo pari ad euro 1.213,90 compreso IVA, riassunta come segue:

a) Codice: 10.1210;

Prodotto: MONITOR YASHI PIONEER SLIM YZ2748 IPS 27";

Numero: 1;

Prezzo: Euro 105,00;

Iva: Euro 23,10;

Totale (IVA compresa): Euro 128,10;

b)Codice: 86.149;

Prodotto: TASTIERA+MOUSE WIRELESS US LOGITECH RETAIL MK270;

Numero: 4;

Prezzo unitario: Euro 35,00;

Prezzo totale: Euro 140,00;

Iva: Euro 30,80;

Totale (IVA compresa): Euro 170,80;

c)Codice: 32.6410;

Prodotto: RACK 19" ARMADIO 22U DA TERRA L600XP800XA1166 – GRIGIO CHIARO;

Prezzo unitario: Euro 750,00;

Iva: Euro 165,00;

Totale (IVA compresa): Euro 915,00;

TOTALE ORDINE (IVA inclusa): 1.213,90 Euro;

come risulta dalla documentazione MEPA agli atti di questo servizio di cui alla procedura di acquisto n. 1319808, ordinativo esecuzione immediata n. 9035921;

Considerato che l'offerta è ritenuta congrua ed economicamente conveniente per l'Ente;

Verificato che la ditta è in possesso dei requisiti per contrarre con la P.A.;

Visto il documento Unico di Regolarità Contributiva prot. INPS n. 53145066, con scadenza 03.07.2026 che attesta la Regolarità con il versamento dei contributi INPS/INAIL;

Precisato che la ditta deve rispettare le clausole del codice di comportamento del Comune di Cepagatti ed il rapporto nascente dal presente provvedimento si risolve di diritto per mancato rispetto dello stesso;

Considerato che per la fornitura di quanto sopra descritto sarà stipulato contratto mediante scambio di corrispondenza, ai sensi degli artt. 1326, 1341 del c.c., ovvero il contratto verrà stipulato nella forma telematica prevista sul MEPA;

Dato atto che l'art.17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;

Dato atto, ai sensi del citato art.17 e dell'art.192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento della fornitura dell'assistenza hardware/software nonché di componenti informatici per il corretto funzionamento del Servizio di Polizia Locale, per il quale occorre un continuo aggiornamento in materia sono qui riassunte:

Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto:	Fornitura componenti informatici per il corretto funzionamento del Servizio di Polizia Locale
Importo del contratto	Euro 1.213,90
Forma del contratto	Modalità e forme previste nel mercato elettronico della P.A., stipulato nella forma telematica con firma digitale
Clausole ritenute essenziali	Quelle contenute nell'ODA n. 9035921 del 1 aprile 2026
Modalità di scelta del contraente	Affidamento diretto ai sensi dell'art.50 del D.Lgs.36/2023 sulla piattaforma MEPA

Dato atto che ai sensi della L. 13/08/2010 n.136 e D.L. 187 del 12/11/2010 convertito nella L. 17/2010 è stato acquisito il seguente CIG: BB1C7CA5DC;

Ritenuto, per quanto sopra detto, di procedere all'emissione dell'ordinativo diretto di acquisto n. 8793616 in favore della ditta F.B.M. srl., (P.I. 01432090684) con sede legale in Via della Stazione 71, Scafa (PE), impegnando Euro 1.213,90 compreso IVA per la fornitura di che trattasi;

Dato atto che con autocertificazione ricevuta al protocollo comunale n. 10772 del 07.04.2026, la ditta F.B.M. srl., (P.I. 01432090684) con sede legale in Via della Stazione 71, Scafa (PE), ha reso dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge n. 136 del 13.08.2010

Considerato che i dati contenuti nel presente provvedimento sono pertinenti e non eccedenti ai fini dell'applicazione del codice della privacy di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Ritenuto di procedere alla fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del d. lgs n. 36/2023, nel rispetto dei principi generali sanciti dagli artt. 1-12 del cdc nonché di quelli afferenti precipuamente al sistema degli affidamenti diretti e sotto-soglia;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni;

D E T E R M I N A

1)di prendere atto delle premesse del presente atto di determinazione, quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;

2)di approvare nell'ODA n. 9035921 del 1 aprile 2026;

3)di affidare tramite affidamento diretto con procedura esperita sul MEPA , ex art.50 comma 1 lett. b) del D. Lgs.36/2023, alla ditta F.B.M. srl., (P.I. 01432090684) con sede legale in Via della Stazione 71, Scafa (PE), EGAF con sede in Via F. Guarini, 2 - 47121 - Forlì (FC) - P.I. 02259990402 la fornitura dell'assistenza sugli hardware e sui software nonché di componenti informatici per il corretto funzionamento del Servizio di Polizia Locale;

4)di impegnare la spesa complessiva di Euro 1.213,90 compreso IVA imputandola sul capitolo 524/3 del Bilancio 2026, gestione competenze in favore della ditta di cui sopra;

5)di perfezionare l'acquisto con le modalità e forme previste nel mercato elettronico;

6)di stabilire che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito del Comune, in conformità delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14/03/2013, n. 33;

7)di dare atto che ai sensi della L. 13/08/2010 n.136 e D.L. 187 del 12/11/2010 convertito nella L. 17/2010 è stato acquisito il seguente CIG: BB1C7CA5DC;

8)che il codice univoco di fatturazione del servizio 5° Polizia Locale è: 3NG7O5;

9)di provvedere al pagamento a prestazioni eseguite, dietro presentazione di regolare fattura da liquidare ai termini di legge;

10)di dare atto che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis del D.Lgs.267/2000 viene reso parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, da parte del responsabile del servizio unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

11)di dare atto che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis del D.Lgs.267/2000 il presente provvedimento necessita altresì del visto di regolarità contabile;

- 12)che ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, la presente determinazione assume esecutività con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
- 13)di stabilire che l'aggiudicatario del presente appalto assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;
- 14)di precisare che il RUP, di cui all'art. 15 d. lgs. 36/2023 e all'art. 5 della l. n. 241/90 è dottoressa Daniela MASCIULLI;
- 15)avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al competente TAR dell'Abruzzo, sezione di Pescara nel termine di 60 giorni, o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 giorni decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 614 del 10/04/2026 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio MASCIULLI DANIELA in data 10/04/2026

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 614 del 10/04/2026 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2026	524	20	1	03	01	1	03	1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	1.213,90

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA il 13/04/2026.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 723

Il 13/04/2026 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 496 del 13/04/2026 con oggetto: **FORNITURA COMPONENTI INFORMATICI PER IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE DI CEPAGATTI. ODA N. 9035921. IMPEGNO DI SPESA. CIG: BB1C7CA5DC**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da MASCIULLI DANIELA il 13/04/2026.